

Số: /UBND-VHXH
V/v hướng dẫn tổ chức các hoạt động hè
năm 2026 trong cơ sở Giáo dục Mầm non

Ninh Xá, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Các trường Mầm non trên địa bàn phường.

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-SGDĐT ngày 19/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Ninh về tổ chức các hoạt động cho học sinh hè năm 2026; Công văn số 1405/SGDĐT-GDMN ngày 20/5/2026 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Bắc Ninh về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2026 trong các cơ sở Giáo dục Mầm non.

Nhằm bảo đảm triển khai an toàn, hiệu quả các hoạt động trong dịp hè năm 2026 và chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2026 - 2027 đối với Giáo dục Mầm non (GDMN), Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Ninh Xá yêu cầu các trường Mầm non trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo về tổ chức hoạt động hè năm 2026

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Hướng dẫn số 04/HD-SGDĐT ngày 19/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động cho học sinh hè năm 2026; Công văn số 1405/SGDĐT-GDMN ngày 20/5/2026 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Bắc Ninh về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2026 trong các cơ sở Giáo dục Mầm non và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

2. Triển khai các nhiệm vụ đặc thù với GDMN

2.1. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2026

Các trường Mầm non công lập chỉ tổ chức trông trẻ, tổ chức các hoạt động trong hè trên cơ sở nhu cầu thực tế của cha mẹ trẻ. Cha mẹ trẻ có nhu cầu gửi trẻ trong hè phải có đơn đề nghị và được nhà trường xác nhận.

Việc tổ chức hoạt động hè phải bảo đảm có sự thỏa thuận, thống nhất giữa nhà trường và cha mẹ trẻ trước khi nghỉ hè về thời gian tổ chức hoạt động, nội dung hoạt động, mức kinh phí tổ chức hoạt động hè, mức tiền ăn và các nội dung liên quan khác. Các nội dung thỏa thuận phải được thể hiện trong biên bản họp phụ huynh cuối năm học 2025 - 2026.

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị và nhu cầu của cha mẹ trẻ, các trường xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2026 (nếu tổ chức), trong đó xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung và hình thức tổ chức hoạt động; thời gian thực hiện; phương án bố trí nhân sự; các điều kiện bảo đảm an toàn; dự kiến các khoản thu và nguyên tắc thỏa thuận với cha mẹ trẻ.

Kế hoạch tổ chức hoạt động hè gửi UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, phối hợp quản lý và báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi cần thiết.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, quản lý chặt chẽ quá trình triển khai, lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý giáo dục về việc tổ chức các hoạt động hè tại đơn vị.

2.2. Đảm bảo an toàn; tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong hè

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá - Xã hội phường, Công an phường, Trạm Y tế Ninh Xá và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác chăm sóc sức khỏe, phòng chống cháy nổ, bảo đảm an ninh trật tự và an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian tổ chức hoạt động hè.

Đối với hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo đầy đủ các điều kiện tổ chức bán trú cho trẻ; Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức bán trú theo quy định; Đảm bảo an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn bán trú theo mức đóng góp của cha mẹ trẻ; Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong suốt thời gian tham gia hoạt động hè; Chú trọng công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ và vệ sinh môi trường.

Đối với hoạt động giáo dục: Tổ chức các hoạt động học tập, vui chơi phù hợp nhằm ôn tập các kiến thức, kỹ năng đã được học trong năm học 2025 – 2026; Có thể phối hợp với các trung tâm giáo dục kỹ năng sống, giáo dục năng khiếu, phát triển thể chất, trung tâm ngoại ngữ và các đơn vị có chức năng để tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của cha mẹ trẻ; Xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục cụ thể đối với từng độ tuổi, từng nhóm, lớp; Nghiêm cấm dạy trước chương trình dưới mọi hình thức.

2.3. Quản lý nhân sự và tài sản trong thời gian nghỉ hè

2.3.1. Quản lý nhân sự

Thực hiện chế độ nghỉ hè đối với giáo viên theo đúng quy định. Xây dựng kế hoạch phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực hè; bảo đảm duy trì hoạt động quản lý, điều hành và xử lý kịp thời các công việc phát sinh trong thời gian nghỉ hè. Việc phân công phải được thể hiện bằng văn bản, quy định cụ thể thời gian trực, nhiệm vụ và trách nhiệm của từng cá nhân.

Đối với các trường tổ chức hoạt động hè, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có nhu cầu làm việc trong hè phải đăng ký bằng văn bản với Hiệu trưởng. Việc phân công nhiệm vụ phải bảo đảm công khai, công bằng, minh bạch và thực hiện đầy đủ các chế độ theo quy định.

2.3.2. Quản lý tài sản

Tổ chức kiểm kê tài sản khi kết thúc năm học; thực hiện bàn giao tài sản giữa giáo viên với nhà trường theo đúng quy định và lập biên bản lưu hồ sơ.

Căn cứ kết quả kiểm kê, xây dựng phương án sử dụng, quản lý, bảo quản tài sản trong thời gian nghỉ hè; kịp thời sửa chữa, bảo dưỡng hoặc đề xuất thanh lý, thay thế các tài sản hư hỏng, xuống cấp, không bảo đảm an toàn.

Đối với các trường tổ chức hoạt động hè, nhà trường và giáo viên tham gia hoạt động hè có trách nhiệm sử dụng, bảo quản tài sản; kết thúc hoạt động hè thực hiện kiểm kê và bàn giao lại cho nhà trường quản lý.

2.4. Tăng cường công tác truyền thông trong dịp hè

Đẩy mạnh công tác truyền thông tới cha mẹ trẻ và cộng đồng về các hoạt động hè năm 2026. Nội dung truyền thông tập trung vào công tác phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt là phòng chống đuối nước; phòng chống dịch bệnh mùa hè; bảo đảm an toàn thực phẩm; hướng dẫn cha mẹ trẻ phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình trong thời gian nghỉ hè.

2.5. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026 - 2027

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả công tác tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và đạo đức nhà giáo cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Rà soát nhu cầu đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ năm học mới; chủ động tham mưu UBND phường và các cơ quan có thẩm quyền bổ sung biên chế, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định.

Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất; mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, học liệu phục vụ năm học 2026 - 2027.

Thực hiện việc lựa chọn tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành của tỉnh.

Chủ động tham mưu, phối hợp thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi và trẻ 5 tuổi; hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục mầm non năm 2026 theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các trường Mầm non trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Văn