

Số: /SGDDĐT-VP

Bắc Ninh, ngày 02 tháng 6 năm 2026

V/v đăng ký tài khoản Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiếp nhận giải quyết TTHC

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 2531/BGDĐT-VP ngày 12/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc phân quyền quản trị Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ GDĐT (theo địa chỉ: <https://motcua.moet.gov.vn>);

Từ ngày 01/01/2026, Sở GDĐT đã triển khai việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung của Bộ GDĐT được thực hiện ở cấp tỉnh, cấp xã và cơ quan khác¹; đồng thời, đã hoàn thành đầy đủ việc cung cấp và khởi tạo tài khoản cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC trong lĩnh vực Giáo dục trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh đối với cơ quan Sở GDĐT và 99/99 xã, phường trong tỉnh.

Nhằm bảo đảm việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ GDĐT được thống nhất, xuyên suốt từ Trung ương đến địa phương; đồng thời phục vụ việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết các dịch vụ công liên quan đến học sinh theo phân cấp quản lý² gồm các TTHC: Chuyển trường và tiếp nhận học sinh (mã: 2.002854), Tiếp nhận học sinh xin học lại (mã: 2.002857), Tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước (mã: 2.002855), Tiếp nhận học sinh người nước ngoài (mã: 2.002856) và các TTHC liên quan khác, Sở GDĐT đề nghị các cơ quan, đơn vị (như kính gửi) triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đăng kí tài khoản tiếp nhận, giải quyết TTHC

1.1. Số lượng: Mỗi trường học, trung tâm trực thuộc Sở GDĐT đăng ký 03 cán bộ tham gia tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung do Bộ GDĐT triển khai gồm: Lãnh đạo đơn vị, Văn thư và viên chức được phân công giải quyết TTHC.

¹ Công văn số: 1988/SGDDĐT-VP ngày 22/12/2025, 2104/SGDDĐT-VP ngày 30/12/2025, 140/SGDDĐT-VP ngày 16/01/2026 của Sở GDĐT

² Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT

1.2. Phạm vi: Toàn bộ các trường mầm non, tiểu học, THCS, trường phổ thông có cấp học cao nhất là THCS, trường phổ thông có cấp học cao nhất là THPT, các trung tâm trực thuộc Sở GDĐT.

1.3. Hình thức: Các cơ sở giáo dục hoàn thiện thông tin đăng kí trực tiếp trên biểu mẫu trực tuyến sau: <https://forms.gle/zaUXNFDc9T9g8FFr8> hoặc quét mã QR bên phải.



Lưu ý: *Thông tin đăng ký phải đầy đủ, chính xác, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, số điện thoại di động, số căn cước công dân và địa chỉ thư điện tử (email) công vụ của người được phân công tham gia giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, trong đó thư điện tử công vụ có thể sử dụng các tên miền @bacninh.gov.vn hoặc @bacninh.edu.vn hoặc @bacgiang.edu.vn mà cán bộ, nhân viên đã được cấp và đang hoạt động bình thường.*

1.4. Thời gian: Xong **trước ngày 06/6/2026**. Sở GDĐT sẽ cập nhật tiến độ hoàn thiện của các đơn vị trên nhóm Zalo Sở GDĐT và UBND các xã, phường và các nhóm Zalo điều phối liên quan khác để phối hợp, đôn đốc thực hiện.

2. Phương thức triển khai

2.1. UBND các xã, phường căn nội dung văn bản này, chỉ đạo toàn bộ các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trường phổ thông có cấp học cao nhất là THCS thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đăng ký tài khoản tham gia tiếp nhận và giải quyết TTHC theo mô hình tập trung của Bộ GDĐT theo hình thức đã nêu tại Mục 1 bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn **trước ngày 06/6/2026**.

2.2. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT triển khai ngay việc cập nhật thông tin của 03 cán bộ, nhân viên tham gia sử dụng Hệ thống bảo đảm **trước 17h00 ngày 06/6/2026** phải hoàn thành việc cung cấp thông tin.

Sở GDĐT đề nghị UBND các xã, phường và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc trao đổi về Văn phòng Sở (đồng chí Nguyễn Hùng Long – số ĐT: 0983.791.702)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Bộ GDĐT (đề b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (đề b/c);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP._{NHL}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thêm