

UBND TỈNH BẮC NINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : /SGDDĐT-KHTC

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2026

V/v quản lý, sử dụng tài sản công trong  
các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh  
vực giáo dục

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH15; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính số 56/2024/QH15; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định 286/2025/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 113/2025/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng, khai thác, xử lý tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bắc Ninh.

Thực hiện các văn bản quy định nêu trên, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công như sau:

**1. Về chế độ quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập được quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP, cụ thể như sau:**

1.1. Mua sắm, thuê, khoán kinh phí sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Chương III mục 1.

1.2. Sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Chương III mục 2.

1.3. Xử lý tài sản công công tại đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Chương III mục 3.

## **2. Về sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết**

Thẩm quyền phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. Thực hiện theo Điều 12, Quyết định số 113/2025/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng, khai thác, xử lý tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bắc Ninh được quy định cụ thể như sau:

- Cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các đơn vị sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại đơn vị sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý.

## **3. Trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập (trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, GDTX, GDNN-GDTX) trong việc lập và phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết**

### *a) Nguyên tắc*

Thực hiện rà soát các tài sản công hiện đang được giao quản lý, sử dụng, đồng thời đánh giá kế hoạch sử dụng tài sản để phục vụ nhiệm vụ của đơn vị. Trên cơ sở đó, lập danh sách và xây dựng kế hoạch khai thác đối với các tài sản đủ điều kiện sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, bảo đảm đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật.

Trường hợp tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập được Nhà nước giao, đầu tư xây dựng hoặc mua sắm để thực hiện nhiệm vụ do Nhà nước giao, nhưng trong quá trình sử dụng không khai thác hết công suất và đáp ứng các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều 55 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, thì đơn vị được phép sử dụng tài sản vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

Trong quá trình sử dụng, khi đơn vị xem xét và có nhu cầu sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, đơn vị phải lập Đề án, trong đó nêu rõ sự cần thiết và tính phù hợp của Đề án với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định pháp luật có liên quan. Đề án được trình cơ quan quản lý cấp trên để xem xét, quyết định phê duyệt; và đơn vị chỉ được thực hiện kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết sau khi Đề án được phê duyệt.

*b) Quy trình thực hiện*

Đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo Mẫu số 03/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (nếu có cơ quan quản lý cấp trên) xem xét, có ý kiến về Đề án, trình cơ quan, người có thẩm quyền quy định tại Điều 12, Quyết định số 113/2025/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh xem xét, phê duyệt.

- Hồ sơ trình cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt đề án gồm:

+ Văn bản đề nghị phê duyệt đề án của đơn vị sự nghiệp công lập: 01 bản chính.

+ Văn bản của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có cơ quan quản lý cấp trên) có ý kiến về đề án: 01 bản chính.

+ Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết của đơn vị: 01 bản chính.

+ Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của đơn vị hoặc Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 01 bản sao.

+ Các hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt đề án quyết định phê duyệt đề án theo thẩm quyền hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề án cần phải hoàn thiện hoặc không phê duyệt đề án.

Trường hợp đề án cần phải hoàn thiện thì đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thiện đề án và thực hiện theo quy trình quy định như trên.

**4. Yêu cầu khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết**

Việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết phải bảo đảm các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều 55 của Luật. Một số yêu cầu được quy định chi tiết như sau:

- Không ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ do Nhà nước giao quy định tại điểm b khoản 2 Điều 55 của Luật quản lý sử dụng tài sản công: Đơn vị phải hoàn thành các kế hoạch, nhiệm vụ, đơn đặt hàng do cơ quan, người có thẩm quyền giao, đặt hàng hoặc trúng thầu cung cấp dịch vụ công.

- Phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản công quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 55 của Luật quản lý sử dụng tài sản công là khi đáp ứng một trong các điều kiện sau:

+ Sử dụng tài sản công trong thời gian không phải thực hiện nhiệm vụ được Nhà nước giao.

+ Thời gian, cường độ sử dụng tài sản phải cao hơn khi chưa thực hiện kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

+ Cung cấp được nhiều dịch vụ công hơn cho xã hội.

- Thực hiện theo cơ chế thị trường quy định tại điểm h khoản 2 Điều 55 của Luật quản lý sử dụng tài sản công:

+ Xác định giá cho thuê tài sản công phù hợp với giá cho thuê trên thị trường của tài sản cùng loại hoặc có cùng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng, xuất xứ.

+ Việc xác định giá trị tài sản trong trường hợp phải xác định giá trị tài sản khi liên doanh, liên kết phải phù hợp với giá trị thực tế của tài sản trên thị trường hoặc quy định của pháp luật có liên quan.

+ Tài sản sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết phải được trích khấu hao theo quy định.

- Tính đủ khấu hao tài sản cố định, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ về thuế, phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính khác với Nhà nước theo quy định của pháp luật, gồm:

+ Chi phí khấu hao tài sản cố định đối với các tài sản công trực tiếp sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo hướng dẫn của Bộ Tài chính về chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước một khoản tiền tối thiểu bằng 2% doanh thu đơn vị sự nghiệp công lập thu được từ hoạt động kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết (ngoài các khoản thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác theo quy định tại điểm d khoản 4 Điều 52 Nghị định 186/2025/NĐ-CP). Vào cuối năm tài chính, đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm xác định mức nộp cụ thể căn cứ vào tỷ lệ nộp cụ thể trong Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt và doanh thu thực tế từ hoạt động kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết để nộp ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước tại Kho bạc nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản.

+ Các đối tượng không phải nộp khoản tiền quy định tại điểm b khoản 4 Điều 52 Nghị định 186/2025/NĐ-CP:

Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, y tế, giáo dục và đào tạo, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, môi trường;

Đơn vị sự nghiệp công lập lựa chọn chuyển sang hình thức nhà nước cho thuê đất và thực hiện nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về đất đai;

Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

+ Các khoản thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật. Trong đó, đơn vị sự nghiệp công lập không phải nộp tiền thuê đất khi sử dụng tài sản gắn liền với đất vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, trừ

trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập lựa chọn chuyển sang thuê đất theo quy định của pháp luật về đất đai và thực hiện nộp tiền thuê đất cho Nhà nước.

**5. Nội dung Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết**

Thực hiện theo mẫu số 03/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch - Tài chính), liên hệ ông Trịnh Đức Hải, số điện thoại 0912 221 478, để được hướng dẫn, giải đáp theo thẩm quyền./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Tài chính (P/h chỉ đạo);
- Giám đốc và các PGĐ Sở GDĐT;
- Phòng VHXXH các xã, phường (T/h);
- Các phòng trực thuộc Sở (chỉ đạo);
- Lưu VT, KHTC<sub>Đ.Hải</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Việt Hùng**